

全国社会福祉法人経営者協議会
平成30年度 **朗務ゼミナール**
～法律を活かし 職員と法人がともに成長する職場をつくる～
開催要綱



みんなの「生きる」を
社会福祉法人



1. 趣旨

社会福祉法人にとって、「質の高いサービス」を維持し、さらに質の向上に取り組むことは、いつの時代・場面においても揺るがないテーマです。

質の高いサービスの実現には、「人材の確保」と「職員の定着、育成(成長)」への積極的な取り組みが決め手。雇用・労働に関する法律の遵守はもちろんのこと、職員が元気に明るく、快適に働きながら成長することへの法律の活用を考える必要があります。

本ゼミナールでは、人事・労務を担当する実務者を対象に、“朗務管理※”により職員と法人が成長する職場に必要な気づき、視点、改革のポイントを、グループワークも取り入れ学びます。

※「朗務管理」とは、労働関係諸法令の遵守はもちろんのこと、職員とのコミュニケーション(「聞く」、「訊く」、「聴く」)を強め、風通しの良い魅力あふれる職場を創り、法人と職員の成長を目指すことを目的とします。

《習得のpoint》

- ①魅力ある職場づくりに向けた朗務管理の基礎、労働条件の整備
- ②職員のやる気を引き出す内部体制整備とコミュニケーション構築
- ③法人と職員の成長を支える目標管理制度のあり方

2. 主催

全国社会福祉法人経営者協議会

3. 期日、会場

本ゼミナールは、全3回です。全3回として申し込みを受け付けます。
(ご出席者については、その都度、法人内でお考えいただいても構いません。)

■期日

- 【前期】平成30年 7月17日(火)～18日(水)
- 【中期】平成30年10月16日(火)～17日(水)
- 【後期】平成31年 2月12日(火)～13日(水)

■会場

TFTビル 9階 会議室9-A (〒135-8071 東京都江東区有明3-6-11)

※前期、中期、後期とも同会場にて開催いたします。

※会場のアクセスについては、本要綱末尾をご確認ください。

4. 参加対象

経営協会員法人で人事・労務を担当する職員(責任者)

※定員の関係上、1法人2名までの参加とさせていただきます

5. 定員

50名

※定員になり次第、締切りとさせていただきます

6. 参加費

会員法人職員:55,000円、非会員法人職員:110,000円

※参加費には資料代が含まれます ※昼食代は別途かかります(希望者のみ)

※懇親会については、前期は原則全員参加(懇親会費は研修参加費に含まれます)、
中期・後期は参加申込制(別途懇親会費がかかります)とさせていただきます

7. 講師、日程【全期共通】

全期共通の講師(平松和子氏)により、各回ともに「講義」および「グループワーク」等を織り交ぜて進行します。

【講師(全期共通)】

平松 和子 氏

平松朗務事務所 所長／社会保険労務士・朗務コンサルタント

【第1日目】

12:30 13:00

17:00

19:00

受付	講義・グループワーク (休憩随時)	懇親会
----	----------------------	-----

※講義グループワーク終了後は、参加者同士の交流とともに、それぞれの課題認識や気づきの共有の場として、「懇親会」を開催します。(前期は原則全員参加、中期・後期は参加申込制でのご案内です)

【第2日目】

9:30 10:00

12:00

13:00

15:00

受付	講義・グループワーク (休憩随時)	昼食休憩	まとめ・ 次回に向けて
----	----------------------	------	----------------

※希望者には弁当の手配を受け付けます。(参加申込とあわせてご注文ください)

※前・中・後期ともに同日程での進行を予定しています。

内容については、次頁に記載のテーマ(予定)にそって進行しますが、参加者の関心や課題認識等に沿って変更する場合があります。

8. 各回のテーマ予定

※各回における参加者の関心や課題認識等に応じ、テーマを変更する場合があります。

平成30年度における全期共通テーマ

「法律を活かし 職員と法人がともに成長する職場をつくる」

【前期】

朗務管理
の基礎
と
自法人の
課題抽出、
労働条件
整備

前期（平成30年7月17日（火）～18日（水））

「魅力ある職場づくりに向けた朗務管理の基礎、労働条件の整備」

《講義、グループワーク等における柱（予定）》

- ・本セミナーの学び～労務管理から「朗務管理」への転換～
- ・労務管理に必要な基礎知識、魅力ある職場を創る法律の活用
（基礎知識、ポイントの習得）
- ・参加法人、施設の規則及び規程の整備の確認と検証
- ・労働関係諸法令による就業規則・労働契約のポイント
- ・職員や就職希望者にとって魅力ある職場となるための労働条件整備

【中期】

職員の
やる気を
創る
内部体制
整備、
コミュニ
ケーション

中期（平成30年10月16日（火）～17日（水））

「職員のやる気を引き出す内部体制整備とコミュニケーション構築」

《講義、グループワーク等における柱（予定）》

- ・「職員を大切にする」法人への必要な働き方への転換、改革
- ・組織マネジメントの基本、「コミュニケーション」の再確認、情報の共有化
（コミュニケーションで、良好な職場環境をつくり、事故、労働のトラブル防止を図る）
- ・目的を考え、「質の高い仕事」をめざす職員育成の必要課題
（「真・報連相」から学ぶ内部管理体制）
- ・法人と職員の良い関係性の構築による職員のやる気を創る朗務管理体制づくり

【後期】

成長
を支える
評価・
目標管理

後期（平成31年2月12日（火）～13日（水））

「法人と職員の成長を支える目標管理制度のあり方」

《講義、グループワーク等における柱（予定）》

- ・朗務管理の視点から職員の成長を支えるための体制づくり
- ・服務規律の活用と表彰規定の連動の育成・評価と目標管理の考え方
- ・法人と職員の成長の仕組みの創出に必要な気づき
- ・朗務管理と、法人のより良い改革への必要な視点

<平成29年度朗務ゼミナール参加者の声（参加者アンケートより抜粋）>

“情報を得る”だけでなく、気づき、考えることができた研修だった

回を重ねるごとにグループ討議が濃くなり、成長につながる学びを得た

自らが変わり、考え、行動することで、法人・職員が変わっていく道が見えた

9. 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針(プライバシーポリシー)」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーはホームページに掲載しています。

- (1) 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、名鉄観光サービス株式会社MICE(マイス)センターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
- (2) 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
- (3) 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人(施設)名、施設種別、役職を掲載します。

10. 参加申し込み

別紙申込書にてお申し込みください。締め切りは、平成30年6月22日(金)です。

なお、ご希望の方には、宿泊・昼食の手配、懇親会(前期は全員参加、中後期は申込制)のご参加も同時にお受けします(宿泊・昼食・懇親会については、初回申込みでは「前期分」のみをご案内し、中期以降分については別途ご案内することとします)。

11. お問い合わせ

「研修全般に関すること」

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局[担当:廣岡・金谷内]
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
全国社会福祉協議会 法人振興部内
TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

「申込に関すること」

名鉄観光サービス株式会社 MICE(マイス)センター[担当:下枝、山辺]
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルロビー階
TEL 03-3595-1122 FAX 03-3595-1119

■会場までのアクセス

- りんかい線「国際展示場駅」より徒歩約5分
- ゆりかもめ「国際展示場正門駅」より徒歩約1分

《会場所在地》

TFTビル
(〒135-8071 東京都江東区有明3-6-11)

